

## Российская Федерация муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 301»

## порядок действий

## в случае возникновения пожара в образовательном учреждении

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, Ф.И.О. исполнителя
1	Вызов пожарной команды	Пожарная команда вызывается по телефону 112 или 101. Сообщение «Пожар в МАДОУ № 301» по адресу: Вятская 108, горит (указать, что горит). Сообщил(а) Задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя учреждения или заменяющего его работника	
2	Встреча пожарной команды	Место встречи на улице против главного входа. Встречающий сотрудник сопровождает начальника пожарной команды к месту пожара, информирует о степени опасности для людей, расположении ценного имущества	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
3	Тушение пожара до прибытия пожарной команды	Тушение пожара организуется немедленно с момента обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются огнетушители и внутренние пожарные краны	находящиеся в помещении, где произошло возгорание.
4	Эвакуация детей	Все дети выводятся наружу из горящего здания через коридоры и выходы согласно плану немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	Дежурный администратор, технический персонал, воспитатели, ведущие в этот момент занятиях, узкие специалисты и педагоги дополнительного образования
5	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах поименным спискам. Результаты проверки докладываются руководителю учреждения или заменяющему его работнику	Старший воспитатель, воспитатели групп № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, ГКП

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, Ф.И.О. исполнителя
6	Пункт размещения эвакуированных детей	В дневное время группами размещаются в беседках на площадках для прогулки или в Детском доме творчества «Орлёнок» по пер. Днепровский 103\18	
7	Эвакуация документов, ценного имущества		Заведующий МАДОУ, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, главный бухгалтер, ведущие бухгалтера, дежурный администратор, технический персонал.

## С порядком действий при эвакуации и распределением обязанностей ознакомлены:

Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись
